



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI

DO-0130/57/2008

**Zarządzenie nr 57  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 1 października 2008 roku**

**w sprawie: szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów:  
pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich  
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie:

- 1/ art. 228 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 2/ § 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128, poz. 897);
- 3/ Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 roku w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. Nr 188, poz. 1347 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam obowiązek szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z wyjątkiem tych studentów, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli już takie szkolenie.
2. Szkolenie jest realizowane w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych i kończy się zaliczeniem.
3. Dopuszczalna jest forma szkolenia i forma jego zaliczania w trybie zdalnym (e-learning).
4. Zasady i terminy szkolenia prowadzonego na odległość określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Program szkolenia stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zorganizowania instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem studentów do zajęć w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych. Tematyka szkolenia dostosowana do programu prowadzonych zajęć, specyfiki wyposażenia sal laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych powinna uwzględniać:

- 1/ warunki bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń;
- 2/ rodzaje prac i procesów o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia;
- 3/ postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia (chemicznymi i biologicznymi);

- 4/ zapoznanie studentów z charakterystyką substancji chemicznych oraz umiejętność korzystania z kart charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych w procesie dydaktycznym;
- 5/ sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
- 6/ postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prorektor UJ ds. dydaktyki**

**Prof. dr hab. Andrzej Mania**

**Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- Kanclerz UJ
- Kwestor UJ
- wszystkie jednostki działalności podstawowej
- Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne
- Studia Matematyczno–Przyrodnicze
- Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
- Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych
- Samorząd Studencki
- Inspektorat BHP
- Centrum Zdalnego Nauczania
- Zespół USOS
- Dział Nauczania



**Zasady odbywania szkolenia  
w formie zdalnego nauczania  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
przez studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów:  
pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich:**

1. Wszyscy studenci wpisani na I rok studiów są zapisywani na szkolenie automatycznie w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów: 3 i 13 października 2008 roku. Studenci wpisani do systemu po 13 października br. powinni zostać zapisani na odpowiedni kurs w USOS przez dziekanat lub sekretariat obsługujący tok studiów.
2. Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących okresach:
  - 06.10.–30.10.2008 roku – studenci Wydziałów: Chemii, Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Biologii i Nauk o Ziemi, Lekarskiego, Farmaceutycznego oraz Nauk o Zdrowiu;
  - 03.11.–26.11.2008 roku – studenci Wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Matematyki i Informatyki, Filozoficznego, Filologicznego, Prawa i Administracji oraz studiów międzykierunkowych;
  - 27.11.–19.12.2008 roku – studenci Wydziałów: Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Studiów Międzynarodowych i Politycznych, Polonistyki, Historycznego.
3. Ostatecznym terminem, po którym odbycie i zaliczenie szkolenia w formie zdalnego nauczania będzie niemożliwe jest 19 grudnia 2008 roku.
4. Niezbędne informacje o kursie studenci znajdą pod adresem: <http://pegaz.uj.edu.pl> oraz na stronach: USOSweb, e–platformy Jagielloński Kampus Wirtualny , Działu Nauczania UJ.
5. Pracownicy Inspektoratu BHP:
  - prowadzą forum dla studentów;
  - sprawdzają wyniki zaliczenia przeprowadzonego w trybie zdalnym;
  - przesyłają do dziekanatów Wydziałów protokoły zaliczeniowe z nazwiskami studentów poszczególnych kierunków studiów danego Wydziału i informację o zaliczeniu szkolenia.
6. Z dziekanatów, które nie prowadzą dokumentacji toku studiów studentów, protokoły rozsyłane są do jednostek podległych. Pracownicy administracyjni dziekanatów lub sekretariatów studenckich obsługujących tok studiów potwierdzają w indeksie studenta i wpisują do kart okresowych osiągnięć studenta zaliczenie szkolenia poprzez przybicie pieczętki: *zaliczone*. Protokoły zaliczeniowe przechowywane są w jednostkach prowadzących dany kierunek studiów.
7. Warunkiem uzyskania wpisu w indeksie, potwierdzającego zaliczenie szkolenia jest – oprócz uzyskania odpowiedniej liczby poprawnych odpowiedzi – złożenie przez studenta we właściwym sekretariacie oświadczenia o zapoznaniu się z zagadnieniami przedstawionymi podczas szkolenia (w formie indywidualnego oświadczenia). Formularz oświadczenia będzie można pobrać z sekretariatu danej jednostki lub platformy zdalnego nauczania po zaliczeniu szkolenia. Treść oświadczenia zawarta jest w punkcie 11.
8. Podpisany formularz oświadczenia jest składany przez studenta we właściwym sekretariacie lub dziekanacie wraz z indeksem przed zaliczeniem I roku studiów.

9. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia szkolenia:
- a/ pierwszy termin zaliczenia – poprzez platformę zdalnego nauczania, w okresie wyznaczonym powyżej dla danego Wydziału. Informacja o zaliczeniu w pierwszym terminie jest przenoszona automatycznie do USOS;
  - b/ drugi termin zaliczenia – w formie pisemnej – przed Inspektorami BHP UJ. Drugi termin zaliczenia szkolenia musi być poprzedzony szkoleniami w zakresie bhp w formie stacjonarnej w styczniu 2009 roku. Zaliczenie w tej formie zostanie zorganizowane dla tych studentów, którzy nie zaliczą szkolenia poprzez platformę zdalnego nauczania lub – ze względów losowych – nie odbędą szkolenia w żadnym ze wskazanych wyżej terminów. Informację o zaliczeniu w drugim terminie wpisują do USOS pracownicy Inspektoratu BHP, a do indeksu pracownicy administracyjni dziekanatów lub sekretariatów studenckich obsługujących tok studiów.
10. Student, który z przyczyn losowych nie odbył szkolenia w terminie przewidzianym dla jego Wydziału, powinien niezwłocznie skontaktować się z p. mgr Barbarą Bryk w celu ustalenia innego terminu (e-mail: barbara.bryk@uj.edu.pl, tel. 012-421-34-73). To samo powinni uczynić ci studenci, którzy pomimo rozpoczęcia nauki w UJ w danym roku akademickim, zaliczyli wcześniej szkolenie, o którym mowa w zarządzeniu, np. w trakcie nauki w innej szkole.

11.

*Wzór oświadczenia studenta.*

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
miejsowość, data

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5.07.2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128 poz. 897) odbyłem/odbyłam szkolenie w zakresie bhp w przewidzianym wymiarze godzin oraz zaliczyłem szkolenie poświadczające zaznajomienie się przeze mnie z materiałem będącym przedmiotem szkolenia.

.....  
czytelny podpis studenta

**Program**  
**obowiązkowego szkolenia studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka zajęć edukacyjnych.</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.	Wybrane regulacje prawne.	0,5 – 1
2.	Elementy ergonomii, fizjologii i higieny pracy	1,0 – 1,5
3.	Zagrożenia i profilaktyka w środowisku pracy	1 – 2
4.	Ochrona przeciwpożarowa	0,5 – 1
5.	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.	1 – 1,5
	<b>Razem</b>	<b>4 –7</b>